



POWIAT GRÓJECKI
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec

Grójec, 21.11.2012 r.

EiZ 042.11.2012 A.P

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w celu doposażenia bazy dydaktycznej w szkołach podstawowych w SOSW w Nowym Mieście nad Pilicą, SOSW w Jurkach i ZSS w Grójcu w ramach projektu pt.: „*Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)

Powiat Grójecki,
ul. Piłsudskiego 59,
05-600 Grójec,

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w celu doposażenia bazy dydaktycznej w szkołach podstawowych w SOSW w Nowym Mieście nad Pilicą, SOSW w Jurkach i ZSS w Grójcu w ramach projektu pt.: „*Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki*”
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy stanowi – załącznik nr 2. **Zamówienie zostało podzielone na 10 odrębnych części.**
- 3) Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu: „*Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje doposażenie bazy dydaktycznej na potrzeby projektu dla uczniów klas I-III szkół podstawowych w:
 - a. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Mieście nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 9, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą
 - b. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jurkach, Jurki 32, 05-652 Pniewy
 - c. Zespół Szkół Specjalnych w Grójcu, ul. Polna 17, 05-600 Grójec.**w ramach realizacji zajęć:**
 - Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych dysleksją,
 - Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
 - Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
 - Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



- 5) Pomoce dydaktyczne należy dostarczyć do wymienionych w pkt 4) placówek.
- 6) Wykonawca uzgodni z zamawiającym w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy dokładny czas dostawy pomocy dydaktycznych do poszczególnych placówek.
- 7) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone pomoce – minimum 24 miesiące.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

4. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

- 1) Dostawca zapewni na koszt własny dostawę pomocy dydaktycznych do placówek wymienionych w pkt. 2 ust. 4)a, b, c.
- 2) W przypadku dostarczenia pomocy dydaktycznych i innych, niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe pomoce na nowe, wolne od wad.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.12.2012 r. do godz. 12:00 w jednej z poniższych form wybranych przez Wykonawcę:
 - a. faxem na numer (048) 665 11 50;
 - b. pocztą elektroniczną na adres mailowy: a.pietrynik@grojec.pl
 - c. osobiście w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Formularz ofertowy na zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w celu doposażenia bazy dydaktycznej w szkołach podstawowych w SOSW w Nowym Mieście nad Pilicą, SOSW w Jurkach i ZSS w Grójcu w ramach projektu pt.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki”

Osoba do kontaktu:

Kierownik Projektu: Adam Pietrynik, Fax: (048) 665 11 50; e-mail: a.pietrynik@grojec.pl

6. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BENEFICJENT BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca określi w ofercie cenę łączną brutto za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
- 3) Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- 4) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5) Ceny określone przez Oferenta są stałe przez cały okres trwania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przedmiotem zamówienia.
- 7) Złożone oferty na każdą z części będą rozpatrywane odrębnie przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:
1 kryterium: **najniższa cena brutto- waga 100%**

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.



7. OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć ofertę na kilka bądź na wszystkie części.
- 2) Oferta winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 1 i zawierać uzupełniony załącznik nr 2 dla części której dotyczy oferta
- 3) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy oraz opieczetowana.
- 5) Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 6) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 7) Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie rozpatrywana.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU REALIZACJI DOSTAWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

Płatność za realizację zamówienia będzie dokonana przelewem w terminie do 10 dni po przedstawieniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

10. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,
- Zał. nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz cenowy
- Zał. nr 3 – Oświadczenie.
- Zał. nr 4 - Parafowany na każdej stronie wzór umowy.

Kierownik Projektu

Adam Pietrynik
Adam Pietrynik
Kierownik Projektu

STAROSTA
Marjan Górski

WICESTAROSTA
Janusz Ozveki